УТВЕРЖДЕНО:
Решение Общего собрания КГБ ПОУ
«Чугуевский колледж сельскогохозяйства и сервиса»
«15» 03 2021 года
Протокол № 1

Директор КГБ ПОУ
«Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса»
_____Е.В. Пачков
«15» 03 2021 года

Локальный акт № 124

Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса» (далее - Телефон доверия).

1.2.Телефон доверия устанавливается в кабинете ответственного лица за организацию работы по рассмотрению обращений по вопросам противодействия коррупции и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по Телефону доверия с заявлениями о фактах коррупции.

2.Цели работы телефона доверия

2.1.Телефон доверия создан в целях:
- выявления фактов коррупционного поведения сотрудников колледжа;
-вовлечения населения Чугуевского района в реализацию антикоррупционной политики;
-содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
-разработки и принятия мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в колледже;
-формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3.Основные задачи

3.1.Основными задачами Телефона доверия являются:

-обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Телефону доверия;

-обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер;

-анализ обращений и заявления граждан, поступивших по Телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4.Порядок организации работы Телефона доверия

4.1.Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Чугуевского района через средства массовой информации, размещение информации в помещении колледжа.

4.2.Прием заявлений по Телефону доверия осуществляется в рабочее время:

с 9 часов до 13 часов, с 14 часов до 17 часов с понедельника по пятницу. Прием поступающих сообщений осуществляется на телефонный номер 2-25-91.

4.3.При ответе на телефонные звонки ответственный обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает для информации о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются в процессе взаимодействия с должностными лицами колледжа и Чугуевского района

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информации о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

1.1. Сообщения, поступающие по Телефону доверия, вносятся в журнал учета обращений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления (приложение № 1 к Положению).

1.2. По окончании рабочего дня ответственный передает сведения о поступивших сообщениях, о фактах коррупции на решение директору колледжа.

1.3. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем. Обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.4. Все сотрудники работающие с информацией, полученной по Телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Приложение № 1

Форма (титульный лист)

ЖУРНАЛ*
учета обращений, поступивших по «телефону доверия»
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чугуевский колледж сельского хозяйства и сервиса»

(Содержание журнала)

№ п/п	Дата и время поступления обращения	ФИО, адрес места жительства, контактный телефон заявителя	Краткое содержание обращения	Информация о результатах рассмотрения обращения (кому направлено для рассмотрения, принятые меры)
1	2	3	4	5

*Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью