Подписано цифровой подписью: КГБ ПОУ "ЧУГУЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕРВИСА"
DN: email=chugpy54@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303032353334303033303236, 1.2.643.100.3=120B303433393731333633363 9, 1.2.643.100.1=120D313032323530305313130383 7, title=Директор, o=КГБ ПОУ "ЧУГУЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕРВИСА", street=УЛ ЛАЗО, ДОМ 3, l=Чугуевка, st=25 Приморский край, c=RU, givenName=Евгений Валерьевич, sn=Пачков, cn=КГБ ПОУ "ЧУГУЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И СЕРВИСА"
Дата: 2021.08.12 11:06:47 +10'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Решение Общего собрания КГБ ПОУ
«Чугуевский колледж сельского
хозяйства и сервиса»
«30» января 2014 года
Протокол № 1

Директор КГБ ПОУ
«Чугуевский колледж сельского
хозяйства и сервиса»
Е.В. Пачков
«30» января 2014года

Локальный акт №

Положение о совете учреждения.

1. Общие положения

1.1.В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет колледжа.

1.2.Совет колледжа работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Законом Приморского края «Об образовании в Приморском крае», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Уставом колледжа, настоящим положением и другими нормативными актами.

1.4.Совет колледжа тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором колледжа.

2. Компетенции совета колледжа.

-рассматривает предложения по изменению и дополнению к уставу;

-определяет основные направления деятельности колледжа;

-заслушивает отчет директора колледжа о выполнении задач основной уставной деятельности;

-содействует деятельности Педагогического совета;

-разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;

-осуществляет контроль за своевременностью представления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

-координирует в колледже деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

-принимает участие в комплектовании обучающимися и инженерно-педагогическими кадрами;

-принимает участие в рассмотрении расходования средств на содержание колледжа;

-рассматривает и утверждает все случаи отчисления и перевода в другое образовательное учреждение обучающихся;

-выходит с предложением о представлении работников колледжа к правительственным наградам и Почетным званиям, материальному поощрению;

-председатель Совета совместно с директором колледжа представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы колледжа, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

-в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации колледжа от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности колледжа, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.Задачи Совета колледжа

3.1.Разработка плана развития колледжа.

3.2.Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в колледже.

3.3.Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.4.Организация изучения спроса жителей Чугуевского района на представление колледжом дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.5.Оказание практической помощи администрации колледжа в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

4. Права и ответственность Совета колледжа.

4.1.Все решения Совета колледжа, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива колледжа, родителей (законных представителей) и учредителя. В отдельных случаях может быть издан приказ по колледжу,

устанавливающий обязательность исполнения решения Совета колледжа участниками образовательного процесса.

4.2. Совет колледжа имеет следующие права:

- член Совета колледжа может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю колледжа план мероприятий по совершенствованию работы колледжа;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета колледжа;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления колледжа;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников колледжа (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеколледжных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем колледжа готовить информационные и аналитические материалы о деятельности колледжа для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления колледжа;

- упрочнение авторитетности колледжа.

5. Состав совета

5.1..В состав совета колледжа могут избираться представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя..

5.2.Состав совета колледжа избирается Общим собранием учреждения и не может быть менее семи человек. Каждое структурное подразделение колледжа в праве вынести

на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета колледжа считается представитель, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании учреждения.

6. Порядок деятельности Совета.

6.1.Заседания совета колледжа созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. На первом заседании вновь избранного Совета колледжа избирается председатель и секретарь из числа его членов.

6.2.Председатель Совета колледжа:

-организует работу Совета;

-созывает заседания Совета колледжа и председательствует на них;

-обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета колледжа;

-подписывает решения Совета и контролирует ход их выполнения.

6.3.Секретарь Совета колледжа:

-готовит необходимые документы к заседанию Совета;

-озвучивает повестку дня;

-ведет протокол заседания Совета;

-подписывает протокола заседания Совета.

6.4.Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Решения совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета колледжа и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.5.При решении вопросов на заседании Совета колледжа каждый член Совета обладает одним голосом.

6.6.Передача права голоса членам Совета колледжа иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

6.7.Осуществление членами Совета колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

6.8.Решения на заседании Совета колледжа принимаются открытым голосованием большенством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании. Решение Совета колледжа оформляются протоколом заседания, который должен быть изготовлен в окончательном виде не позднее пяти дней после его проведения.

7.Делопроизводство

7.1.Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

7.2.Протоколы заседаний Совета колледжа, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел колледжа и хранится в его канцелярии.

7.3.Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией колледжа.

8. Срок действия Совета колледжа

8.1.Срок полномочий Совета колледжа пять лет. Работа Совета колледжа завершается отчетом об итогах работы.

8.2.Новый состав Совета колледжа избирается Общим собрание работников в порядке, предусмотренном п.3.2. настоящего положения. Работники, избранные в состав Совета колледжа, могут переизбираться неограниченное число раз.

8.3..Любой член Совета колледжа вправе в любое время выйти из состава данного выборного органа. Решение о выходе из состава Совета того или иного его члена принимается Общим собранием трудового коллектива колледжа путем голосования и выбора нового члена в Совет колледжа.

8.4.Досрочные выборы Совета колледжа проводятся:

-по требованию не менее половины его членов;

-в случае досрочного прекращения одного из членов Совета колледжа своих функций.