

# Наши рекомендации помогут Вам успешно пройти собеседование с работодателем



1. В первые 90 секунд общения, крайне важно, произвести положительное впечатление. Помните, **встречают по одежке, провожают по уму.** Приведите свой внешний вид в порядок.
2. **Возьмите с собой необходимые документы, резюме, ручку и блокнот.**
3. **Определите цели,** которые вы желаете достичь на собеседовании. Главная ваша цель заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника. **Вы должны уметь убеждать – и это в ваших силах.**
4. Помните, во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что вы за человек. Заранее **подготовьте ответы на возможные вопросы работодателя:** Почему вы хотите работать именно здесь?, расскажите немного о себе, опыте работы?, Каковы ваши сильные стороны и основные слабости?, Какая заработная плата вас бы устроила?
5. **Вопросы работодателю можете задать и вы!** Какими будут основные обязанности? Какой режим работы? С какими трудностями я могу столкнуться в этой работе? Есть ли социальный пакет?
6. В конце собеседования **выясните, когда и как вы узнаете о результатах,** надо ли прийти еще или можно позвонить. Пусть инициатива останется за вами!



# Наши рекомендации помогут вам успешно пройти собеседование с работодателем

1. В первые 90 секунд общения, крайне важно, произвести положительное впечатление. Помните, **встречают по одежке, провожают по уму.** Приведите свой внешний вид в порядок.
2. **Возьмите с собой необходимые документы, резюме, ручку и блокнот.**
3. **Определите цели,** которые вы желаете достичь на собеседовании. Главная ваша цель заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника. **Вы должны уметь убеждать – и это в ваших силах.**
4. Помните, во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что вы за человек. Заранее **подготовьте ответы на возможные вопросы работодателя:** Почему вы хотите работать именно здесь?, расскажите немного о себе, опыте работы?, Каковы ваши сильные стороны и основные слабости?, Какая заработная плата вас бы устроила?
5. **Вопросы работодателю можете задать и вы!** Какими будут основные обязанности? Какой режим работы? С какими трудностями я могу столкнуться в этой работе? Есть ли социальный пакет?
6. В конце собеседования **выясните, когда и как вы узнаете о результатах,** надо ли прийти еще или можно позвонить. Пусть инициатива останется за вами!

# Наши рекомендации помогут Вам успешно пройти собеседование с работодателем



1. В первые 90 секунд общения, крайне важно, произвести положительное впечатление. Помните, встречают по одежке, провожают по уму. Приведите свой внешний вид в порядок.
2. Возьмите с собой необходимые документы, резюме, ручку и блокнот.
3. Определите цели, которые вы желаете достичь на собеседовании. Главная ваша цель заинтересовать работодателя, продемонстрировать свою ценность как работника. Вы должны уметь убеждать – и это в ваших силах.
4. Помните, во время разговора работодатель хочет получить не только деловую информацию, но и понять, что вы за человек. Заранее подготовьте ответы на возможные вопросы работодателя: Почему вы хотите работать именно здесь?, расскажите немного о себе, опыте работы?, Каковы ваши сильные стороны и основные слабости?, Какая заработная плата вас бы устроила?
5. Вопросы работодателю можете задать и вы: Какими будут основные обязанности? Какой режим работы? С какими трудностями я могу столкнуться в этой работе? Есть ли социальный пакет?
6. В конце собеседования выясните, когда и как вы узнаете о результатах, надо ли прийти еще или можно позвонить. Пусть инициатива останется за вами!