

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ «Чугуевский
колледж
сельского хозяйства и сервиса»

Е.В. Пачков



ПЛАН РАБОТЫ
КГБ ПОУ
«Чугуевский колледж сельского
хозяйства и сервиса»
на 2020-2021 учебный год

с. Чугуевка
2020 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В НОВЫХ
СОЦИАЛЬНОПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ

1. Обеспечение реализации норм закона «Об образовании».
2. Выполнение план набора учащихся на 2019-2020 учебный год в соответствии с контрольными цифрами приема.
3. Обновление нормативных документов, регламентирующих функционирование колледжа с учетом Федерального государственного образовательного стандарта.
4. Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта в учебно-воспитательном процессе с целью повышения качества профессиональной подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.
5. Расширение перечня профессий и специальностей в колледже для уменьшения уровня безработного населения с учетом потребностей рынка труда.
6. Совершенствование учебно-методической базы и информационное обеспечение для реализации основных профессиональных образовательных программ.
7. Совершенствование материально-технической базы колледжа.
8. Повышение профессиональной квалификации педагогических работников.
9. Изменение и совершенствование методов, технологий обучения, расширение информационно-коммуникационных технологий, способствующих формированию общих и профессиональных компетенций у будущих специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.
10. Развитие внебюджетной деятельности по всем направлениям.
11. Совершенствование воспитательной работы, направленной на всестороннее развитие личности.
12. Повышение успеваемости и сохранение контингента обучающихся.
13. Совершенствование работы по созданию учебно-методических комплексов специальностей, профессий.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п.п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Теоретическое обучение, учебная и производственная практики: 1. Реализация требований ФГОС СПО 2. Обновление учебно-планирующей документации согласно требованиям ФГОС СПО 3. Анализ выполнения учебных планов и программ	Зам. по УПР Зам. по УПР, по СВР председатели МК, завуч Зам.по УПР, завуч	сентябрь постоянно в течение года
2	Совершенствование форм и методов обучения: 1. Расширение перечня образовательных услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации. 2. Обновление материалов для текущей, промежуточной, итоговой аттестации по теоретическому обучению, учебной и производственной практикам 3. Разработка новых и рациональное использование традиционных форм и методов проведения уроков. 4. Внедрение инновационных педагогических технологий и информационно-коммуникационных технологий в учебно - воспитательный процесс. 5. Рассмотрение и утверждение графиков проведения экзаменов, государственной (итоговой) аттестации. 6. Составление и утверждение расписания, консультаций, дополнительных занятий	Зам. по УПР Зам. по УПР, СВР методист, завуч, мастера п/о, преподаватели председатели МК, мастера п/о, преподаватели Зам. по УПР, СВР методист, завуч, мастера п/о, преподаватели Зам. по УПР, СВР, завуч, председатели МК Зам.по УПР, завуч	В течение года Постоянно В течение года В течение года Декабрь, май Сентябрь

	7. Применение современных информационных технологий и форм обучения	Зам. по УПР, СВР, методист, завуч, мастера п/о, преподаватели	Постоянно
3	Методическое обеспечение содержания профессионального образования: 1. Разработка и совершенствование основных профессиональных образовательных программ. 2. Совершенствование фонда оценочных средств по всем специальностям и профессиям колледжа с учетом требований ФГОС СПО. 3. Проведение и анализ открытых уроков 4. Корректировка и реализация учебных программ учебной и производственной практики с учетом ФГОС СПО 5. Организация наставничества обобщения опыта преподавателей и мастеров производственного обучения. 6. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации (взаимопосещения уроков, участия в краевых м.о., курсы повышения квалификации) 7. Проведение методических комиссий по инновационным методам обучения	Зам. по УПР, СВР Председатели МК мастера п/о преподаватели председатели МК мастера п/о преподаватели Зам. по УПР, СВР Методист, завуч Зам. по УПР, Методист Зам. по УПР, СВР, методист, завуч Зам. по УПР, СВР, завуч, методист	Постоянно В течение года В течение года Постоянно В течение года В течение года В течение года

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

1	2	3	4
1	Анализ уже существующей материально-технической базы, оборудования и её пригодности в соответствии с предъявляемыми требованиями ФГОС нового поколения	Директор, зам.директора по УПР, СВР, завуч	в течение учебного года
2	Усовершенствование кабинетов, мастерских и лабораторий для профессий и специальностей СПО	Зам. директора по УПР, СВР, завуч, методист	в течение учебного года
3	Приобретение необходимого учебного и учебно-лабораторного оборудования для теоретического обучения и учебной и производственной практик	Зам. директора по УПР, СВР, завуч, методист	в течение учебного года
4	Приобретение прикладных программ для профессий и специальностей	Зам. директора по УПР, методист	в течение года
5	Выполнение текущего ремонта учебной мастерской	Директор, зав.хоз.	сентябрь- ноябрь
6	Приобретение спортивного инвентаря	Преподаватель физ. воспитания	в течение учебного года
7	Приобретение специального оборудования для организации учебного процесса для лиц с ОВЗ	Зам. директора по УПР, СВР, завуч, методист	в течение учебного года
8	Приобретение новой учебной литературы для профессий и специальностей, входящих в перечень наиболее востребованных на рынке труда (ТОП-50)	Зам. директора по УПР, СВР, завуч, методист, библиотекарь	в течение учебного года

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

1	2	3	4
1	Апробация различных методов мониторинга в управлении образованием	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист	Постоянно
2	Обновление рабочей документации для контроля за учебно-воспитательным процессом в соответствии с ФГОС СПО	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	Сентябрь-октябрь
3	Корректировка нормативно-правовой документации с целью приведения в соответствие с действующим законодательством, новыми типовыми документами и ФГОС СПО	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	Постоянно
4	Совершенствование сайта колледжа, размещение на нем информации, отражающей все сферы деятельности колледжа	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	Постоянно
5	Создание системы мероприятий, направленных на формирование привлекательного имиджа колледжа	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	Постоянно
6	Совершенствование профориентационной работы со школьниками района и края	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	Второе полугодие
7	Сотрудничество с предприятиями района и края в целях трудоустройства выпускников	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	Второе полугодие
8	Контроль за образовательным процессом (теоретическое обучение, учебная и производственная практики, экзамены)	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	В течение года
9	Качество образовательного процесса, формирование компетенций у обучающихся	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	Постоянно

10	Выполнение учебных планов и основных профессиональных образовательных программ	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	постоянно
11	Ведение планирующей, отчетной, учебной документации	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	постоянно
12	Организация и эффективность методической работы	методист	постоянно
13	Система работы мастеров производственного обучения, преподавателей обобщение их передового опыта	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	постоянно
14	Состояние комплексного методического обеспечения предметов и профессий	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	постоянно
15	Организация и эффективность работы методических комиссий	зам по УПР, СВР, методист	постоянно
16	Состояние учебно-воспитательной работы в группах и организация внеурочной занятости и отдыха	Зам.по УПР, СВР, завуч, методист, преподаватели и мастера п/о	постоянно
17	Ведение книги приказов о движении контингента, поименной книги, книги выдачи дипломов, личных дел обучающихся	Зам по УПР	постоянно
18	Посещаемость, сохранность контингента, дисциплина обучающихся	Директор, зам по УПР, СВР, завуч, методист	постоянно
19	Состояние техники безопасности и пожарной безопасности	Специалист по охране труда	постоянно
20	Состояние финансово-экономической деятельности колледжа	Директор, главный бухгалтер	постоянно